

Małop.04.365.3933

2010-07-02

zm.

Małop.2010.313.2110

§ 1

**Uchwała Nr XXIII/189/2004
Rady Miejskiej w Alwerni**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie statutów Jednostek Pomocniczych w Gminie Alwernia.

(Kraków, dnia 1 grudnia 2004 r.)

Na podstawie art.18. ust 1 i art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591-Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statuty Jednostek Pomocniczych w Gminie Alwernia stanowiących załącznik do niniejszej uchwały, a mianowicie:

1. Statut Sołectwa Brodła
2. Statut Sołectwa Grojec
3. Statut Sołectwa Kwaczała
4. Statut Sołectwa Mirów
5. Statut Sołectwa Nieporaz
6. Statut Sołectwa Okleśna
7. Statut Sołectwa Podłęże
8. Statut Sołectwa Poręba Żegoty
9. Statut Sołectwa Regulice
10. Statut Sołectwa Źródła

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVI/293/98 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 2 kwietnia 1998 r. w sprawie Statutów dla Jednostek Pomocniczych w Gminie Alwernia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 ⁽¹⁾

STATUT SOŁECTWA BRODŁA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Brodła obejmuje powierzchnię 981 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Brodeł stanowi samorząd mieszkańców wsi Brodła.
3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Brodła.
4. Sołectwo Brodła jest jednostką pomocniczą Gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.
5. Teren działania sołectwa Brodła obejmuje jego obszar.
6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.
7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Brodła.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.

- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.
2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

- § 38.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8 mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołeczka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.
- b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

- a) datę wyborów
- b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
- c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
- d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez

niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz

- uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza,
2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ BRODŁA**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 2 ⁽²⁾

STATUT SOŁECTWA GROJEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Grojec obejmuje powierzchnię 530 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Grojca stanowi samorząd mieszkańców wsi Grojec.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Grojec.

4. Sołectwo Grojec jest jednostką pomocniczą Gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Grojec obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Grojec.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy;

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.

- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.
- b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

- a) datę wyborów
- b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
- c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
- d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborca, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ GROJEC**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSY WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 3 ⁽³⁾

STATUT SOŁECTWA KWACZAŁA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Kwaczała obejmuje powierzchnię 1.152 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Kwaczały stanowi samorząd mieszkańców wsi Kwaczała.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kwaczała.

4. Sołectwo Kwaczała jest jednostką pomocniczą Gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Kwaczała obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Kwaczała.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys
- 3) Rada Sołeczka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy;

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez

Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zabezpieczonej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.
- b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż

ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

a) datę wyborów

b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:

- Sołtysa
- Członków Rady Sołeckiej.

c) ilości:

- uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
- głosów oddanych ogółem, w tym:
- głosów ważnych
- głosów nieważnych

d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:

- Sołtysa
- członków Rady Sołeckiej

e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:

- Sołtysa
- Członków Rady Sołeckiej

f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez

Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ KWACZAŁA**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 4 ⁽⁴⁾

STATUT SOŁECTWA MIRÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Mirów obejmuje powierzchnię 358 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Mirowa stanowi samorząd mieszkańców wsi Mirów.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Mirów.

4. Sołectwo Mirów jest jednostką pomocniczą gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Mirów obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Mirów.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy;

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,

2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołeczka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zabezpieczonej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,

2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.

b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie

nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

- a) datę wyborów
- b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
- c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
- d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborca, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,

- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ MIRÓW**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSY WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 5 ⁽⁵⁾

STATUT SOŁECTWA NIEPORAZ

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Nieporaz obejmuje powierzchnię 643 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Nieporazu stanowi samorząd mieszkańców wsi Nieporaz.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nieporaz.

4. Sołectwo Nieporaz jest jednostką pomocniczą gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Nieporaz obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Nieporaz.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na

realizację poszczególnych zadań społecznych.

- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
 - c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
 - e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.
3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:
- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
 - b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
 - c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
 - e) poprawę opieki zdrowotnej,
 - f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
 - g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwolywanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwolywanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwolywanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

- § 19.** 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,

7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,

2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.

b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

- a) datę wyborów
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
 - e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
 - f) podpisy komisji wyborczej
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.
 3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ NIEPORAZ**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 6 ⁽⁶⁾

STATUT SOŁECTWA OKLEŚNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Okleśna obejmuje powierzchnię 616 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Okleśnej stanowi samorząd mieszkańców wsi Okleśna.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Okleśna.

4. Sołectwo Okleśna jest jednostką pomocniczą gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Okleśna obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Okleśna.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca

- zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
 - e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.
3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:
- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
 - b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
 - c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
 - e) poprawę opieki zdrowotnej,
 - f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
 - g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.

- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy;

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w§ 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.

b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

a) datę wyborów

b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:

– Sołtysa

– Członków Rady Sołeckiej.

- c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
 - e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
 - f) podpisy komisji wyborczej
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.
 3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ OKLEŚNA**

(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 7 ⁽⁷⁾

STATUT SOŁECTWA PODŁĘŻE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Podłęże obejmuje powierzchnię 148 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Podłęża stanowi samorząd mieszkańców wsi Podłęże.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Podłęże.

4. Sołectwo Podłęże jest jednostką pomocniczą gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Podłęże obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Podłęże.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,

e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys
- 3) Rada Sołeczka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.

- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w§ 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:

- a) przeprowadzenie głosowania
- b) ustalenie wyników głosowania
- c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,

2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.

b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

a) datę wyborów

b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:

– Sołtysa

– Członków Rady Sołeckiej.

c) ilości:

– uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców

– głosów oddanych ogółem, w tym:

- głosów ważnych
 - głosów nieważnych
- d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
- Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
- Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy komisji wyborczej
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.
 3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona..

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów,

przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołectkiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołectkie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GINA ALWERNIA
WIEŚ PODŁĘŻE**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 8 ⁽⁸⁾

STATUT SOŁECTWA PORĘBA ŻEGOTY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Poręba Żegoty obejmuje powierzchnię 931 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Poręby Żegoty stanowi samorząd mieszkańców wsi Poręba Żegoty.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Poręba Żegoty.

4. Sołectwo Poręba Żegoty jest jednostką pomocniczą gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Poręba Żegoty obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Poręba Żegoty.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,

- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i

- opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
 - 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w§ 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie

przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.

4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zabezpieczonej urny.

3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,

2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.

b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

a) datę wyborów

b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:

– Sołtysa

– Członków Rady Sołeckiej.

c) ilości:

– uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców

– głosów oddanych ogółem, w tym:

– głosów ważnych

– głosów nieważnych

d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:

– Sołtysa

– członków Rady Sołeckiej

- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
 - f) podpisy komisji wyborczej
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.
 3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do

Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
- 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołectwa mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ PORĘBA ŻEGOTY**
(grafikę pominięto)

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSY WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 9⁽⁹⁾

STATUT SOŁECTWA REGULICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Regulice obejmuje powierzchnię 1041 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Regulice stanowi samorząd mieszkańców wsi Regulice.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Regulice.

4. Sołectwo Regulice jest jednostką pomocniczą Gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Regulice obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Regulice.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
- c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:

- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
- c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
- e) poprawę opieki zdrowotnej,
- f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,

g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w§ 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.
2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.
4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.
5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.
2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.
3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.
Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.
- b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

- a) datę wyborów
- b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
- c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
- d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.
3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
 - 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
 - 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.
2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.
Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Lewicka

Załącznik Nr 1

**GINA ALWERNIA
WIEŚ REGULICE
(grafikę pominięto)**

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 10 ⁽¹⁰⁾

STATUT SOŁECTWA ŹRÓDŁA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wieś Źródła obejmuje powierzchnię 250 ha, a jej obszar obrazuje załączona mapka informacyjna.

2. Ogół mieszkańców Źródeł stanowi samorząd mieszkańców wsi Źródła.

3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Źródła.

4. Sołectwo Źródła jest jednostką pomocniczą Gminy Alwernia i nie posiada osobowości prawnej.

5. Teren działania sołectwa Źródła obejmuje jego obszar.

6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

7. Ilekroć niniejszy statut mówi o sołectwie należy przez to rozumieć sołectwo Źródła.

§ 2. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Alwernia,
- 3) Niniejszy Statut.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych.
 - b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
 - c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - d) wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
 - e) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.
3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:
- a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
 - b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
 - c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
 - e) poprawę opieki zdrowotnej,
 - f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
 - g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 6. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
- b) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- d) projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 7. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 11. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 12. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy

- 1) Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
- 2) Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.
- 3) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
- 4) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) Opiniowanie spraw określonych w § 6 pkt. a.
- 6) Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
- 7) Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek, handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
- 8) Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 9) Realizacja zadań określonych w § 4 oraz w § 5 niniejszego Statutu.

§ 13. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej.
- 2) Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.

- 3) Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
- 4) Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
- 5) Realizacja uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
- 6) Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
- 7) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 8) Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 9) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy;

- 1) Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz po podjęciu w ich realizacji.
- 2) Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
- 3) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.
- 4) Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
- 5) Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
- 6) Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
- 7) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.

3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Miejskiej oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.

4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek.

W sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 20. Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 21. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
 - b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Burmistrza, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 23. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 25. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w§ 22 pkt. 2 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 29. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 30. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 31. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Miejski.

§ 32. 1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej przed upływem kadencji.

§ 33. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 34. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,

5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6. Porządek obrad,
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 35. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 36. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Miejskim.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 37. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania.
 - c) Wygaśnięcia mandatu.

§ 38. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Wybory organizuje Burmistrz.

§ 39. 1. Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 40. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza w składzie, co najmniej 4 osób, w tym 2 osoby powołane spośród stałych mieszkańców sołectwa i 2 pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8-mej do 20-tej w niedzielę.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 42. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na zebraniu przedwyborczym.
2. Przeprowadzenie wyborów w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej poprzez:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) ustalenie wyników głosowania
 - c) ogłoszenie wyników wyborów do wiadomości publicznej.

§ 43. 1. Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się komisji wyborczej w trakcie przedwyborczego zebrania wiejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Wiejskiego jest ustępujący Sołtys lub Rada Sołecka, a w przypadku nie podjęcia przez nich działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 44. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie wyrażone na zebraniu przedwyborczym.

§ 45. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Nie można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie przedwyborcze zgodnie z zapisem § 19.
4. Każdy z kandydatów na sołtysa może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.
5. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności sekretarza gminy, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

§ 46. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.

§ 47. 1. Głosowanie ma charakter tajny.
2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.
3. Wzory kart stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu.

§ 48. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku,
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak x pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich jej członków.

Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50. 1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata.
- b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez komisję wyborczą oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51. 1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

- a) datę wyborów
- b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
- c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
 - głosów oddanych ogółem, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
- d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:
 - Sołtysa
 - członków Rady Sołeckiej
- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 52. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54. 1. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organów wykonawczych Sołectwa została stwierdzona przez organy Gminy.

§ 55. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56. 1. O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Miejską funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po uznaniu wyborów za ważne zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nowo wybrany sołtys składa na pierwszym zebraniu wiejskim uroczyste ślubowanie.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 57. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,
- c) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 58. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Burmistrza.

§ 59. 1. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 60. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych Gminy.

§ 61. 1. Na podstawie § 45 Statutu Gminy Alwernia środki dla danego sołectwa stanowią:

- 1) Środki przyznane przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
 - 2) Wpływy z mienia wiejskiego,
 - 3) Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.
2. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 62. Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w sołectwie.

§ 63. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołectka mogą zostać wydane.

§ 64. Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 65. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności

- 1) Rada Miejska - poprzez lustracje przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Burmistrza.
- 2) Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Wiejskich.

§ 66. Rada Miejska na uzasadniony wniosek Burmistrza może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 67. Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 68. Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 1

**GMINA ALWERNIA
WIEŚ ŹRÓDŁA
(grafikę pominięto)**

Załącznik Nr 1

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA WSI ... W DNIU ...

grafika

Załącznik Nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY SOŁECKIEJ WSI ... W DNIU ...

grafika

Przypisy:

¹⁾ Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.

- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ²⁾ Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ³⁾ Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ⁴⁾ Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ⁵⁾ Załącznik nr 5 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ⁶⁾ Załącznik nr 6 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ⁷⁾ Załącznik nr 7 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ⁸⁾ Załącznik nr 8 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ⁹⁾ Załącznik nr 9 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.
- ¹⁰⁾ Załącznik nr 10 zmieniony przez § 1 uchwały nr LII/375/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r.
- (Małop.10.313.2110) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 2 lipca 2010 r.