

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**BURMISTRZ  
GMINY ALWERNIA**

**Wniosek o połączenie i ponowny podział nieruchomości w trybie art. 93  
w związku z art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami**

Wnosimy o połączenie i ponowny podział na działki gruntu nieruchomości oznaczonych:

- nr działki ..... położonej w obrębie ..... ujawnionej w księdze wieczystej nr ....., stanowiącej własność .....
  - nr działki ..... położonej w obrębie ..... ujawnionej w księdze wieczystej nr ....., stanowiącej własność .....
- ponieważ ukształtowanie ww. nieruchomości uniemożliwia ich racjonalne zagospodarowanie.

Aktem notarialnym nr ..... z dnia ..... zobowiązaliśmy się do dokonania w drodze zamiany, wzajemnego przeniesienia praw do części nieruchomości, które weszły w skład nowo wydzielonych działek gruntu.

Dostęp do drogi publicznej ul.....do proponowanych do wydzielenia działek gruntu nr: ..... odbywać się będzie:

- 1) bezpośrednio z drogi publicznej - ulicy .....
- 2) pośrednio z drogi wewnętrznej (ulica .....) /dz. nr .....
- 3) pośrednio przez działkę gruntu oznaczoną nr..... wydzieloną w niniejszym podziale pod drogę wewnętrzną
- 4) pośrednio na zasadach ustanowienia odpowiednich służebności drogowych (opis przebiegu służebności: .....

## Załączniki:

<b>I etap</b>	1) aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy ewidencyjnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi, 3) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ( w przypadku braku planu miejscowego), 3a) pozwolenie w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, 4) wstępny projekt podziału – 3 egz., 5) akt notarialny dot. zobowiązania zawartego pomiędzy właścicielami nieruchomości do dokonania, w drodze zamiany, wzajemnego przeniesienia praw do części nieruchomości, które zostaną wydzielone w wyniku podziału.
<b>II etap</b>	6) protokół z przyjęcia granic nieruchomości, 7) wykaz zmian gruntowych, 8) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej, 9) mapa z projektem podziału.

Zapoznałem/-am/ się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia.

.....

.....

.....

.....

(podpisy wnioskodawców)

# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

## **dla klientów Urzędu Miejskiego w Alwerni**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E. L 119, z 2016 r. poz. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Alwerni, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Alwerni danych osobowych klientów jest Burmistrz Gminy Alwernia ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12 283 11 15
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: [iod@alwernia.pl](mailto:iod@alwernia.pl), tel. 12 283 11 15
3. Dane osobowe klientów są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Alwerni ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego reprezentowanego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.