.................................................... Alwernia, dnia .....................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....................................................

(adres do korespondencji)

....................................................

(PESEL)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Alwerni**

# Wniosek

Proszę o sprostowanie danych w akcie urodzenia/małżeństwa/zgonu**\*** dotyczącym:

…………………...................……………….............................................................................………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby której akt dotyczy – stopień pokrewieństwa)

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Alwerni,

błąd dotyczy: ….....................…………..................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….............................................................……....……………………….……….………………………………………………………………………………………………..……

Do wniosku załączam:

1) ............................................................................................................................................

2) ............................................................................................................................................

 ………………………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla klientów**

**Urzędu Stanu Cywilnego w Alwerni**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, z 2016 roku poz.1), zwanego dalej „RODO”, informuje się klientów Urzędu Stanu Cywilnego w Alwerni, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiadający za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiadający za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie,

- Gmina Alwernia reprezentowana przez Burmistrza Gminy Alwernia, Ul. Z. Gęsikowskiego 7 32-566 Alwernia – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez Urząd Stanu Cywilnego w Alwerni.

2. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem email: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem email: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Gminy Alwernia wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem email: iodo@alwernia.pl lub pod nr tel. 122831115 wewn.202.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania odpisu aktu stanu cywilnego. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą: Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe w formie papierowej będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie tj. przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie zostaną przekazane do archiwum jako materiał oznaczony kategorią archiwalną B-5.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz sprostowania (poprawienia) danych,, a w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego reprezentowanego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.

8. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.