

STATUT MIASTA ALWERNIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

Statut Miasta Alwernia określa:

1. Nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
2. Zakres zadań przekazywanych jednostce oraz sposób ich realizacji,
3. Organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Miejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
5. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Alwernia,
2. Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Alwernia,
3. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Alwernia,
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Alwernia,
5. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Alwerni,
6. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Alwernia,
7. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Alwerni,
8. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Alwernia,
9. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut,
10. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§3

1. Ogół mieszkańców miasta stanowi samorząd mieszkańców miasta Alwernia,
2. Miasto Alwernia obejmuje powierzchnię 8,88 km²,
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Miasto Alwernia,
4. Miasto Alwernia jest jednostką pomocniczą Gminy i nie posiada osobowości prawnej,
5. Do zakresu działań miasta należą tylko sprawy związane z jego funkcjonowaniem, a nie zastrzeżona dla innych organów.
6. Miasto działa w oparciu o Ustawę, Statut Gminy oraz niniejszy Statut.

§4

Dla realizacji wspólnych zadań miasto może nawiązywać współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy, określając sposób wykonania tych zadań.

Rozdział 2. **Zakres zadań przekazywanych jednostce oraz sposób ich realizacji**

§5

Zadania miasta obejmują w szczególności:

1. współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
2. działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,
3. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
4. organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
5. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
6. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§6

Zadania określone w § 5 Miasto realizuje w szczególności przez:

1. podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
2. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych, projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla miasta.
3. występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Miasta.
4. współpracę z Radnymi z terenu Miasta, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Miasta,
5. współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
6. inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
7. organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w mieście.

§7

Miasto wyraża opinię w sprawach istotnych dla jego mieszkańców, a w szczególności:

1. projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia miasta,
2. współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym,
3. załatwieniem spraw lokalnych,
4. lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
5. projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

§8

1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza podejmuje corocznie uchwałę w sprawie określenia wysokości budżetu obywatelskiego dla miasta. Zasady dysponowania budżetem obywatelskim określa osobna uchwała.
2. Środki finansowe powinny być przeznaczane na realizację zadań publicznych w mieście.
3. Środkami finansowymi przeznaczonymi dla miasta dysponuje Burmistrz.
4. Bezpośrednie korzystanie z mienia komunalnego przez miasto wymaga zgody Burmistrza.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§9

Organami Miasta są:

1. Przewodniczący Zarządu,
2. Zebranie Miejskie.

§10

1. Organem uchwałodawczym miasta jest Zebranie Miejskie,
2. Organem wykonawczym Miasta jest Przewodniczący Zarządu,
3. Zarząd prowadzi działalność pomocniczą i opiniodawczo-doradczą dla Przewodniczącego Zarządu,
4. Zebranie Miejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§11

Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał Zebrania Miejskiego,
2. reprezentowanie Miasta wobec organów Gminy,
3. zwoływanie Zebrania Miejskiego,
4. zwoływanie posiedzeń Zarządu,
5. kierowanie akcją pomocy w mieście w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
7. składanie na Zebraniu Miejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Zarządu,
8. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Miejskiego,
9. współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
10. opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy
11. zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej,
12. tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§12

Do zakresu działania Zebrania Miejskiego należy w szczególności:

1. rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu i Zarządu ze swojej działalności,
2. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy
3. podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub uczestników Zebrania Miejskiego.

§13

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu, w tym w szczególności poprzez wydawanie opinii,
2. współdziałanie w opracowywaniu uchwał na Zebranie Miejskie,
3. pomoc w ustalaniu porządku obrad zebrania wiejskiego,
4. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Miasta,

5. występowanie wobec Zebrania Miejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Miasta w rozwiązywaniu jego problemów,
6. utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§14

1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu ma charakter społeczny.
2. Przewodniczący Zarządu współdziała z Zarządem.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Miasta.
4. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§15

1. Zarząd składa się z 6 członków oraz Przewodniczącego Zarządu.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący Zarządu zawiadamiając członków Zarządu co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ten termin może ulec skróceniu.
5. Na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć inne osoby, w tym Radni Rady Miejskiej, bez prawa głosowania.
6. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.
7. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu w terminie 7 dni od daty posiedzenia. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący Zarządu.
8. Protokół z posiedzenia Zarządu dostępny jest do wglądu w Urzędzie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Miejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16

1. Zebranie Miejskie zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze, Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku nie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b lub w przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu, Zebranie Miejskie zwołuje Rada Miejska lub Burmistrz.

§17

1. Członkami Zebrania Miejskiego są stali mieszkańcy miasta posiadający prawo do głosowania, a także inne osoby zainteresowane lub zaproszone, ale bez prawa do głosowania.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Miejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§18

1. Zebraniu Miejskim Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie miasta.

2. Zebranie Miejskie zwoływane na wniosek osób lub organów wymienionych w § 16 pkt 1 lit. b powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Zebranie Miejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku. Na tym zebraniu Przewodniczący Zarządu przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§19

Zawiadomienie o Zebraniu Miejskim powinno zawierać w szczególności:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zostało zwołane Zebranie Miejskie,
2. Określenie daty, godziny i miejsca rozpoczęcia Zebrania Miejskiego,
3. Proponowany porządek obrad.

§20

1. Zebranie Miejskie otwiera Przewodniczący Zarządu.
2. Obradom Zebrania Miejskiego przewodniczy Przewodniczący Zarządu lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Miejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego Zarządu. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Miejskiego. Wniosek podlega głosowaniu przez Zebranie Miejskie.

§21

Przebieg obrad Zebrania Miejskiego powinien obejmować w szczególności:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§22

1. Prawidłowo zwołane Zebranie Miejskie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Miejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Przewodniczącemu Zarządu Urząd.
4. Uchwały Zebrania Miejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Uchwały Zebrania Miejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.
6. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Miejskiego sprzecznej z prawem, a Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, podejmuje decyzję o stwierdzeniu jej nieważności na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

§23

1. Z obrad Zebrania Miejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) Numer kolejny, datę i godzinę oraz miejsce Zebrania.
 - b) Wybór przewodniczącego i protokolanta,
 - c) Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu (jako załącznik),
 - d) Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
 - e) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
 - f) Porządek obrad,
 - g) Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
 - h) Wnioski zgłoszone przez mieszkańców,
 - i) Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.
2. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.
3. Protokół z Zebrania Miejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Protokół z Zebrania Miejskiego dostępny jest do wglądu w Urzędzie.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§24

1. Przewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat, stale zamieszkuje na terenie Miasta i jest wpisany do rejestru wyborców. Głosować można tylko osobiście.
3. Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie Miasta.
4. Przewodniczący Zarządu i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu wyborów nowego Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.
5. Koszty organizacji wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§25

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu odbywają się w przypadku:
 - a) Zakończenia kadencji Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu,
 - b) Zaprzestania wykonywania funkcji Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu, a w szczególności w wyniku rezygnacji, odwołania, śmierci lub pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczący Zarządu lub członek Zarządu składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i Zarządu zarządza Rada Miejska w terminach, o których mowa w Statucie Gminy.
4. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy, siedzibę Miejskiej Komisji Wyborczej oraz zasady losowania w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, o której mowa w §28 ust. 3 oraz w § 29 ust. 3.
5. Burmistrz ustala wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Wyborczej.
6. Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na obszarze Miasta w składzie pięciu członków, w tym przewodniczącego i jego zastępcę. Członek komisji wyborczej nie może być kandydatem

na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

7. Kalendarz wyborczy zawiera w szczególności:

- a) termin rozplakatowania obwieszczeń wyborczych,
- b) termin zgłaszania kandydatów do składu komisji wyborczej,
- c) termin powołania Miejskiej Komisji Wyborczej i miejsce jej urzędowania,
- d) termin zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu,
- e) termin rozplakatowania obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu,
- f) termin sporządzenia spisu wyborców w Urzędzie,
- g) termin przekazania spisu wyborców i kart do głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej,
- h) termin przeprowadzenia głosowania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w pkt 3.

§26

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydaturę można zgłosić również osobiście.
3. W zgłoszeniu kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania zgłaszającego oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania kandydata, a także wskazać, czy jest to kandydat na Przewodniczącego Zarządu czy członka Zarządu.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Miejska Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Przewodniczącego Zarządu i na członków Zarządu oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Mieście w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
5. W przypadku, gdy został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uznaje się zarejestrowanego kandydata. Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatu Przewodniczącego Zarządu bez głosowania.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Rada Miejska zarządza nowy termin wyborów w terminie do 6 miesięcy.
7. W przypadku, gdy w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby członków Zarządu, o której mowa w § 15 ust. 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu Rada Miejska zarządza nowy termin wyborów w terminie do 6 miesięcy.

§27

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Wybory przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz czy w lokalu znajduje się niezbędna ilość kart do głosowania.
3. Karty do głosowania muszą być opieczetowane pieczęcią Urzędu.
4. Karty muszą zawierać nazwiska wszystkich kandydatów. Kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia w lokalu wyborczym musi znajdować się przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.

6. Karty do głosowania wydaje się wyborcom umieszczonym w spisie wyborców. Komisja ma obowiązek żądać od wyborcy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w głosowaniu.

7. W lokalu wyborczym mogą przebywać mężowie zaufania zgłoszeni przez kandydatów. Każdy z kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu może ustanowić jednego męża zaufania. Ustanowienie męża zaufania następuje w formie zaświadczenia podpisanego przez kandydata. Mąż zaufania przedkłada zaświadczenie przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej.

8. Po zakończeniu głosowania Miejska Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z liczenia głosów sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół sporządza się osobno z wyborów Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu. Protokół zawiera w szczególności:

- a) miejsce, datę, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- b) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- c) liczbę mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania,
- d) liczbę mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- e) liczbę wydanych kart do głosowania,
- f) liczbę kart wyjętych z urny,
- g) liczbę głosów ważnych,
- h) liczbę głosów nieważnych,
- i) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- j) stwierdzenie o uzyskaniu bądź nie uzyskaniu wymaganej liczby głosów przez kandydatów,
- k) inne informacje mające znaczenie dla przeprowadzonych wyborów,
- l) podpisy wszystkich członków komisji.

9. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz Burmistrzowi, a drugi podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta.

§28

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Wybrany Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę ważnie oddanych głosów o wyborze Przewodniczącego Zarządu rozstrzyga losowanie przeprowadzone publicznie przez Miejską Komisję Wyborczą. Zasady przeprowadzenia losowania określa Burmistrz.

§29

1. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków liczy Zarząd. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. Postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów, ilu członków liczy Zarząd lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Wybrani członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę ważnie oddanych głosów, i uniemożliwia to wyłonienie składu Zarządu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone publicznie przez komisję wyborczą. Zasady przeprowadzenia losowania określa Burmistrz.

§30

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec miasta może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.
3. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
4. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§31

1. Ważność wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Stwierdzenie ważności może nastąpić najwcześniej po upływie terminu na wniesienie protestów lub po ich rozstrzygnięciu.
3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po stwierdzeniu ważności wyborów zwołuje Burmistrz.

§32

Burmistrz odbiera uroczyste ślubowanie od nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu na pierwszym Zebraniu Miejskim, następującej treści: „Ślubuję uroczyście uczciwie pracować dla dobra i pomyślności naszego Miasta i Gminy. Rzetelnie reprezentować swoich mieszkańców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań”. Ślubowanie może być uzupełnione przez dodanie słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§33

1. Przewodniczący Zarządu, a także Zarząd mogą być odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców miasta, którzy w dniu podpisywania wniosku ukończyli 18 lat. Wniosek o przeprowadzenie referendum składa się do Burmistrza.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu.
3. Na podstawie wniosku Burmistrz ustala termin referendum, powołuje komisję referendalną oraz ustala kalendarz wyborczy. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu nie znajduje zastosowania § 24 ust. 4 niniejszego statutu.
5. Wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku gdy wzięło w nim udział co najmniej 3/5 liczby biorących udział w wyborze.

§34

1. W przypadku wyborów uzupełniających przepisy dotyczące wyborów Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu, uzupełnienie jej składu następuje poprzez włączenie do składu Zarządu tego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów. O włączeniu w skład Zarządu zawiadamia Burmistrz. W przypadku braku takiego kandydata o konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających decyduje Burmistrz biorąc pod uwagę ciągłość funkcjonowania Zarządu, opinię Przewodniczącego Zarządu oraz koszt przeprowadzenia wyborów.
3. Uzupełnienia dokonuje się na czas do końca kadencji.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§35

Kryteria kontroli organów Miasta:

1. Kontrola działalności organów sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§36

Organy uprawnione do kontroli:

1. Rada Miejska – kontrola nad działalnością organów. Kontrolę Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.
2. Burmistrz – poprzez badanie uchwał Zebrania Miejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Miasto, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Miejskich.

§37

Typy kontroli:

1. Organy kontrolujące mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Miasta (wizytacja).
2. Organy kontrolujące mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Miasta (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów Miasta dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy Miasta dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.
5. Uprawnienia organów kontrolujących nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§38

Uprawnienia organów kontrolujących:

1. Członkowie organów w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów miasta, mają prawo do:
 - a) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów miasta;
 - b) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów miasta;
 - c) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w zarządzie miasta;
 - d) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - e) żądania od Przewodniczącego Zarządu udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - f) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§39

Dokumentacja z przeprowadzonej kontroli:

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu miasta, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§40

Ocena działalności organów Miasta:

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów miasta.
2. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów miasta.
3. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w terminie określonym przez Radę.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§41

1. Interpretacji postanowień Statutu dokonuje Rada Miejska.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały przez Radę Miejską po spełnieniu warunków, o których mowa w Ustawie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Alwerni



mgr Tomasz Tomaszewski