



„Alventa” S.A. poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi

Główne zadania:

- opracowanie koncepcji, wdrożenie i monitorowanie systemu motywacyjnego;
- zarządzanie talentami, tworzenie ścieżek karier i planu rozwoju pracowników;
- prowadzenie procesów rekrutacyjnych;
- wsparcie pracowników i kadry menedżerskiej w obszarach szkolenia i rozwoju;
- koordynowanie procesu wdrażania nowych pracowników do organizacji;
- wsparcie procesu badania opinii pracowników oraz inicjatyw mających na celu budowanie zaangażowania pracowników;
- monitorowanie funkcjonowania systemu ocen okresowych;
- współbudowanie i wdrażanie strategii employer brandingowej,
- wdrażanie nowych rozwiązań HR.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe (mile widziane zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia lub pokrewne);
- min. 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji, szkoleń, programów rozwojowych;
- znajomość narzędzi HR;
- łatwość i umiejętność nawiązywania długotrwałych relacji oraz nastawienie na współpracę;
- doskonała komunikacja, samodzielność w poszukiwaniu najlepszych rozwiązań;
- wysokie zdolności analityczne i dobra znajomość narzędzi np. Excel.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze,
- możliwość rozwoju i zdobywania dalszego doświadczenia (kursy, szkolenia, możliwość dofinansowania do studiów i kursów językowych),
- bezpłatną prywatną opiekę medyczną,
- ubezpieczenie grupowe na życie na preferencyjnych warunkach,
- pakiet świadczeń socjalnych tj. wczasy pod gruszą, paczki mikołajkowe i świąteczne,
- środowisko wspierające i wynagradzające kreatywność i innowacyjność.

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie aplikacji (CV, list motywacyjny) z dopiskiem „Rekrutacja – Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi” na adres:

„Alventa” S.A.

ul. K. Olszewskiego 25; 32-566 Alwernia

e-mail: nop@alventa.com

W dokumentach należy dopisać następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb obecnej rekrutacji”.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci na ww. stanowisko zostaną poinformowani indywidualnie. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Oświadczamy, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne wykorzystywane będą jedynie na potrzeby procesu rekrutacji i nie będą przechowywane po jego zakończeniu. Administratorem danych osobowych jest „Alventa” S.A., ul. Karola Olszewskiego 25, 32-566 Alwernia. Szczegółowe dane dotyczące Administratora dostępne są na www.alventa.com